

# Чек-лист

## Этапы создания эффективной команды



### Сформулируйте «сверхзадачу» и общую цель для команды

Для любого проекта или бизнеса важны цели и результаты. Если в самом начале построения эффективной команды вы сможете определить «миссию» своего бизнеса или отдельного проекта, то искать единомышленников будет проще. Ваша «сверхзадача» должна быть уникальной и отражать неповторимость продукта или коллектива. Благодаря ей каждый участник команды понимает свой вклад в бизнес или проект и мотивирован на достижение более точечных, личностных задач. Для постановки целей внутри команды и их синхронизации можно использовать метод OKR.

### Спланируйте оптимальное количество членов команды и роли каждого из них

Цель создания команды в том, чтобы компетентность сотрудников соответствовала требованиям поставленной задачи. Это позволяет членам команды не только качественно выполнять свою работу, но и быть заинтересованными в успешном результате. В небольших командах до 12 человек коммуникация идёт быстрее и эффективнее, так как большинство участников включены во все процессы. В больших же командах из-за разнообразия задач коммуникация может усложняться. В таких коллективах эффективнее распределять сотрудников на подгруппы или мини-команды в зависимости от их деятельности. Например, в одной команде дизайнеров может быть две мини-команды: ответственные за UX-дизайн и за графический дизайн. В таком формате коммуникация между «отделами» будет проходить проще, а задачи — выполняться быстрее.

### Проведите отбор кандидатов

Формирование эффективной команды проекта начинается с её поиска. Помимо оценки профессиональных навыков обращайте внимание и на личностные качества — из них будет складываться корпоративная культура вашего бизнеса. Важно, чтобы каждый сотрудник команды отражал ваши цели и подход к работе.

### Сформулируйте процесс работы внутри команды

Значительную роль в достижении любой цели играет грамотное планирование. Разработайте план работы на примере конкретного проекта, распределите зоны ответственности каждого члена команды и его задачи, установите сроки выполнения. Эти действия помогут сформировать структуру взаимодействия внутри команды и организовать работу на самом старте. Не забудьте про систему отчётности и мониторинга — в команде должна быть понятная система того, как отслеживается прогресс и рабочие проблемы.

### Сформируйте понятную систему обратной связи и мотивации

Успешная команда — это та, в которой каждый сотрудник знает свои сильные и слабые стороны. Для эффективного управления командой руководителю нужно сформировать систему регулярной обратной связи и придерживаться её в работе над каждым проектом вне зависимости от должности сотрудника и его загрузки. Не менее важным аспектом для развития эффективной команды является создание мотивирующей атмосферы в команде: комфортная корпоративная культура, условия для командной работы, возможности для личного и профессионального роста.

### Используйте эффективные элементы управления

Формирование эффективной проектной команды невозможно без специальных программ и инструментов. Например, матрицы RACI и DACI помогают разграничить зоны ответственности в задачах и решениях в команде. Не забывайте про использование удобных программ для планирования, трекинга и распределения задач — комфорт работы сотрудников важен и с организационной стороны.

### Сформируйте комфортную среду для общения, обучения, работы и отдыха

Корпоративная культура — это совсем не про организацию праздников. Культура любой компании — это про ощущение сотрудников внутри коллектива. Эффективных работников нужно мотивировать, причём самыми разными способами: от обучающих программ и тренингов до совместных неформальных встреч. Не забывайте про корпоративные обучения, разработайте стратегию управления конфликтами внутри команды и обязательно запланируйте ежемесячную встречу вне офиса. Разнообразие в корпоративном мире помогает сотрудникам быть заинтересованными во всех сферах командной жизни.